

入 居 届

記入日： 年 月 日
(Date. _____)

(Notice of intent to move-in)

管理組合理事長 殿 (Head of management association) 管理受託者 殿 (Outsourced manager)

私は、快適な共同生活を維持するために定められた貴管理組合の管理規約および同使用規則を遵守することを誓約し、本届を提出致します。
また、本届提出にあたり、裏面に記載された個人情報の利用目的に同意し、本届を提出します。

(I am submitting this notification as I pledge to conform to your governing association's management rules and utilization rules that are in place for maintaining a hospitable community).
By submitting this notification, we also agree with the utilization purpose of personal information, which is described on the back page).

MNo	マンション名称 (Apartment name)		
号室 (Room no.)	フリガナ 世帯主 (Head of household)	他同居者 名 (Other cohabitants)	メールアドレス(E-mail address) @_____
入居区分 (Classification)	1.所有者 2.所有者の親族 3.所有者の従業員 4.賃借人 5.その他() (1.Owner) (2.Owner's relatives) (3.Owner's employee) (4.Tenant) (5.Other)		
入居年月日 (Move-in date)	年 月 日 (Date. _____)		
連絡先電話番号 (Contact phone number) ※連絡が取りやすい順番で 記載してください * Please list in order of how easily they can be contacted.	通常の連絡先 1 (Contact 1)	()	自宅・勤務先・携帯・その他() (Home / Work / Mobile / Other)
	通常の連絡先 2 (Contact 2)	()	自宅・勤務先・携帯・その他() (Home / Work / Mobile / Other)
	通常の連絡先 3 (Contact 3)	()	自宅・勤務先・携帯・その他() (Home / Work / Mobile / Other)
不動産仲介業者 (Real estate agent) ※賃借の方のみご記入下さい * Please fill in only if you are renting	Tel (-)		
書類郵送先住所・電話番号 (Mailing address for documents / phone number) ※入居後も当該マンション以外の送付先を希望する場合のみ記載 * Fill in only if you wish to receive mail at another address after moving in	〒 (-)	都道 府県	Tel (-) 市区 町村
同居者名 (Cohabitant's name)	続柄 (Relationship)	生年月日(西暦) (Date of birth (calendar year))	勤務先 (Occupation)
上 記	本 人	/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

付記事項

業 務 課		東・横・札・福・名		
DB e n t	受 付			担 当

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の利用目的

以下の目的で個人情報を利用させていただきます。

- 1) マンションの管理業務履行のため。
- 2) リフォーム業務、不動産売買・仲介に関する業務、保険代理店業務、商品・サービス（お客様にとって有益であると判断する情報等含む）のご紹介及び営業活動を行うため。
- 3) 商品企画や管理業務等のサービス向上を目的とするアンケート等実施のため。
- 4) 上記1) 2) 3) に記載の利用目的の達成に必要な範囲で、管理業務受託者がグループ会社と共同利用するため。管理業務受託者HP (<https://www.meiwajisyo-community.co.jp/company/group/index.html>)
- 5) 法令に基づく場合。

2. 第三者への提供について

- 1) 1. 記載の目的の達成に必要な範囲で、売主、施工会社、下請業者、点検業者、弁護士、司法書士、損保会社（保険代理店含む）、警備会社、宅地建物取引業者、各種サービス提供者等に、お客様の個人情報を提供することがあります。
- 2) 提供する個人情報の項目は、氏名、住所、取引上の希望条件等のほか、1. 記載の目的を達成するのに必要な項目と致します。
- 3) 提供の方法は、書面、郵送、電話、FAX、電子メール等を用いて行います。

3. 共同利用について

- 1) 共同利用する個人情報の項目は、氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、取引上の希望条件のほか、1. 記載の利用目的を達成するために必要な項目と致します。
- 2) 共同利用する個人情報については、各共同利用者が責任を持って管理致します。
個人情報のお取扱いについてご照会等ございましたら、4. お問い合わせ窓口までお問い合わせください。

4. お問い合わせ窓口

- 1) 個人情報の取扱い（開示請求・訂正・利用停止等）につきましては、管理業務受託者のHP (<https://www.meiwajisyo-community.co.jp/privacy/index.html>) をご覧いただくか、個人情報保護法対応室（電子メール：pvq@meiwajisyo-community.co.jp）へお問い合わせください。

To whom it may concern

Management Association
Meiwa Jisyo Community Co., Ltd.

Handling of personal information

1. Utilization purposes of personal information.

We will use your personal information for the following purposes.

- 1) To accomplish the tasks in managing the apartment.
- 2) To introduce and engage in business activities in support of renovation, real estate transaction and brokerage, insurance agency, products and services (including information that is believed to be beneficial to the customer).
- 3) To conduct surveys, etc. for the purpose of improving services such as product planning and management.
- 4) The outsourced manager will work jointly with the group companies to the extent necessary to achieve the purposes described in 1), 2), and 3) above
Outsourced manager's HP (<https://www.meiwajisyo-community.co.jp/company/group/index.html>)
- 5) If required by the law and regulations.

2. Providing information to third parties

- 1) 1. To the extent necessary to achieve the stated purposes, we may provide your personal information to sellers, construction companies, subcontractors, inspection contractors, lawyers, judicial scriveners, property and casualty insurance companies (including insurance agencies), security companies, residential land building business operators, various service providers, etc.
- 2) Personal information to be provided include name, address, desired conditions for the transaction, and other items necessary to achieve the stated utilization purpose in 1.
- 3) The methods for providing the information are in writing, by mail, telephone, fax, e-mail, etc.

3. Joint use

- 1) Personal information to be jointly used include name, date of birth, address, telephone number, e-mail address, desired conditions for transaction, and other items necessary to achieve the stated utilization purpose in 1.
- 2) Personal information to be jointly used are responsibly managed by each joint user.

If you have any inquiries about the handling of personal information, please contact the information desk introduced in 4.

4. Information desk

- 1) In regards to the handling of personal information (disclosure request, correction, suspension of use, etc.), please refer to the outsourced manager's HP (<https://www.meiwajisyo-community.co.jp/privacy/index.html>) or send an inquiry to the Personal Information Protection Office (email: pvq@meiwajisyo-community.co.jp).